



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2019

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itasgaribaldi-roma.gov.it

CIRCOLARE N° 244

Prot. N.° 2639/1.1h

Roma, 06/03/2019

Ai Docenti

AI DSGA

E p.c. alla prof.ssa D'Agostino- sito web

OGGETTO: puntualità nella tenuta e compilazione del registro di classe

A seguito di una verifica a campione dei registri di classe, è stata rilevata la negligenza di alcuni docenti nella compilazione degli stessi, in particolare la mancanza di firme sul registro cartaceo. Si ricorda alle SS.LL. l'obbligo da parte dei docenti di firmare la presenza in aula contestualmente sia sul registro cartaceo che su quello elettronico.

In particolare, i **docenti di sostegno** dovranno specificare sul registro elettronico le attività svolte durante le ore di lezione.

I docenti al termine delle lezioni devono lasciare il registro di classe cartaceo in sala docenti.

Si evidenzia che il registro di classe ha natura giuridica di atto pubblico in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione; la mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Marini

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)