



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2019

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itasgaribaldi-roma.gov.it

CIRCOLARE N° 388

Prot. N.° 8646/1.1.h

Roma, 01/08/2019

**A tutto il personale ATA
A tutti i collaboratori scolastici e convitto
Alla DSGA
E p.c. alla prof.ssa D'Agostino – sito web**

OGGETTO: Riordino archivio scuola piano terra.

A seguito di sopralluogo da parte dell'RSPP della scuola dott. Amalio Rosati e dell'ASPP Prof.ssa Cristiana Pedacchia, gli stessi hanno riscontrato che è **assolutamente necessario** effettuare uno sgombero e riordino dell'**archivio** situato presso la sede della **scuola al piano terra** in quanto il carico d'incendio (costituito dal materiale cartaceo) risulta eccessivo rispetto alla destinazione d'uso del locale stesso.

Si ricorda che in base alla normativa di prevenzione incendi D.M. 22 febbraio 2006 – Uffici e locali archivi, è consentita la presenza di locali **Archivio e Deposito** di superficie **fino a 15 mq** senza areazione a condizione che siano rispettate le seguenti condizioni:

- gli elementi di separazione e le porte di accesso, devono essere munite di dispositivo di auto chiusura e devono possedere caratteristiche di resistenza al fuoco almeno REI/EI 30;
- il locale deve essere protetto con rivelatori di incendio collegati all'impianto di segnalazione e allarme;
- all'esterno del locale, in prossimità della porta di accesso, deve essere posizionato almeno un estintore portatile avente carica minima pari a 6 kg e capacità estinguente non inferiore a 21A 89B;
- il carico di incendio deve essere limitato a 30 kg/mq.

Per evitare che in caso di incendio, l'archivio sopra menzionato contribuisca alla propagazione dell'incendio stesso, è **assolutamente necessario ridurre il quantitativo di materiale stoccato** e posizionarlo in un archivio situato in locale apposito, fuori dell'edificio scolastico, e con caratteristiche adeguate alla compartimentazione (archivio con carico d'incendio superiore a 30 kg/mq).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Marini
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)