



INTRODUZIONE

- 1. DATI UTILI**
- 2. DOVE SIAMO**
- 3. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE**
- 4. SEGRETERIE, COMUNICAZIONI**





Istituto Tecnico Agrario "G. Garibaldi"

Via Ardeatina, 524 - 00178 - Roma - XIX Distretto RMTA070005 - C.F. 80185390582

Dirigente Scolastico: prof. Franco Antonio SAPIA

1.DATI UTILI

Tel.	06.50.42.530 - 06 50.37.107 - 06 121.127.240
Fax	06 50.33.124
Tel/Fax Convitto Cellulare	06 50.43.702 324.074.22.99
IBAN	IT30M0558403252000000000961
Conto Corrente Postale (ITAS GARIBALDI) Servizio cassa	59725002
Web	http://www.itasgaribaldi.roma.gov
e-mail	rmta070005@istruzione.it rmta070005@pec.istruzione.it

2.DOVE SIAMO



Si raggiunge l'Istituto con:



- **Metro B** (fermata S.Paolo) o **FF.SS.** (stazione Trastevere) e **ATAC 766** fino a via Ardeatina
- **Metro B** (fermata Laurentina) e **ATAC 765, 702 o 720** fino a Via di Vigna Murata
- **Metro B** (fermata Eur Fermi o Laurentina) e **ATAC 764** fino a Viale Erminio Spalla (ingresso lato maneggio)
- **Metro A** (fermata Arco di Travertino) e **ATAC 765** fino a Via di Vigna Murata
- **Metro A** (fermata S. Giovanni) e **ATAC 218** fino a Via Ardeatina.



DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE SCOLASTICO/RETTORE
Prof. Franco Antonio SAPIA (DS)



Riceve su appuntamento: 06.51.95.77.57

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Dott. Pietro LAURI (DSGA)

Riceve su appuntamento

Martedì e Giovedì dalle ore **11:00 alle ore 13:00**
 dal Lunedì al Venerdì dalle ore **09:00 alle ore 11:00**

Telefono: 06.121.127.241

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Cura tutti i fatti contabili della scuola, provvede al pagamento delle fatture, emette i mandati di pagamento per i docenti.



SEGRETERIA DEL PERSONALE

Cura i rapporti con il personale docente e non docente, provvede alla convocazione dei supplenti, rilascia i certificati al personale.

SEGRETERIA DIDATTICA

Mantiene i contatti con gli alunni e con le loro famiglie, rilascia i certificati, le pagelle, i diplomi e gli attestati agli studenti. Le famiglie possono avere informazioni relative ai propri figli e più in generale alle attività scolastiche.

ORARI DI SEGRETERIA

GIORNI	ORARIO	UTENTI	POMERIGGIO
Martedì	8. ⁰⁰ ÷ 11. ⁰⁰	Genitori/Alunni	
Mercoledì		Genitori/Alunni	14.⁰⁰ ÷ 16.³⁰
Giovedì	9. ⁰⁰ ÷ 12. ⁰⁰	Docenti	
Sabato	8. ⁰⁰ ÷ 11. ⁰⁰	Genitori/Alunni	



Orario di ricevimento

Richieste per iscritto possono essere inviate alla
 e-mail rmta070005@istruzione.it

