



Capitolo 4.

COMUNICAZIONI



4. RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

4.1. PREMESSA E MODALITÀ

Il personale, i genitori e gli alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione del POF, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.

L'istituzione scolastica eroga il servizio promuovendo la partecipazione e garantendo la migliore semplificazione delle procedure:

- l'affissione all'albo di comunicazioni e delibere;
- la distribuzione di stampati e/o comunicati agli alunni;
- la pubblicazione sul sito web (www.itasgaribaldi-roma.gov) di circolari, iniziative, eventi e informazioni inerenti l'organizzazione e la vita d'Istituto.

L'attività scolastica si fonda su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza.

L'utente ha diritto di accesso a documenti amministrativi (Legge del 7 agosto 1990, n. 241) e partecipa al percorso educativo in collaborazione con l'Istituzione scolastica nei momenti a ciò deputati.

A tal fine ciascun docente è disponibile per il colloquio con le famiglie un'ora a settimana, su appuntamento, per l'intero anno scolastico, a esclusione delle settimane precedenti gli scrutini.

Inoltre sono previsti due incontri in orario pomeridiano con tutti i professori.

I coordinatori di classe si tengono in contatto con le famiglie per seguire tutti i casi che presentano problematiche relative alla frequenza, al comportamento e al profitto.

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori che lo desiderano su appuntamento anche telefonico.

L'orario di segreteria prevede aperture mattutine e pomeridiane per venire incontro alle diverse esigenze dell'utenza. Lo stesso sarà definito e pubblicato nelle fasi iniziali dell'anno scolastico.

Le famiglie vengono informate tramite:

Comunicazioni interne

- Le comunicazioni interne avvengono tramite circolari portate direttamente nelle classi per gli studenti e depositate in apposito registro per il personale della scuola.

Le comunicazioni che riguardano docenti e genitori sono affisse in appositi spazi nella sala insegnanti e all'albo genitori (sul sito web dell'istituto).

- Tutte le comunicazioni vanno firmate per presa visione.
- Una volta esposte all'albo, le circolari, le comunicazioni e qualsiasi altro avviso si intendono a conoscenza degli interessati.

