

## **VERBALE DEL COMMISSARIO AD ACTA DEL 11 LUGLIO 2018**

---

L'anno **2018** del giorno **11** del mese di **luglio** alle ore 15.00, presso l'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" RMTA070005 di Roma, nella stanza di Presidenza si sono riuniti il Commissario ad Acta **Prof. Giovanni Laurenza**, il D.S.G.A **Dr. Pietro Lauri** e la stessa Dirigente Scolastico **Prof.ssa Patrizia Marini**.



### **IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTI** i poteri di cui all'art. 25 del D.I. 28/05/1975 e C.M. n. 77 del 04/07/1975 il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto Scolastico;

**VISTA** la richiesta del preventivo per l'acquisto di vassoi n. 300, posate (Forchette n. 450, coltelli n. 350, cucchiari n. 350, cucchiaini da thè n. 350, cucchiaini da caffè n. 350), tazze latte e caffè da colazione n. 100, per il Convitto annesso all'Istituto;

**SENTITA** la relazione verbale del Dirigente Scolastico riguardo le modalità di acquisto;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto dei beni sopraelencati a garanzia dell'ospitalità per gli alunni convittori

### **DELIBERA**

**Art.1 è approvata** la presentazione della richiesta del preventivo di spesa per l'acquisto dei beni sopra elencati;

**Art.2 dispone** la pubblicazione all'albo del **Delibera n. 22** e l'inserimento nel sito *web* del presente atto;

**Art. 3 invita** il Dirigente Scolastico alla vigilanza e alla trasparenza degli atti assegnati.

Roma, 11/07/2018

Commissario ad Acta  
*Prof. Giovanni Laurenza*

---