

VERBALE DEL COMMISSARIO AD ACTA DEL 24 LUGLIO 2018

L'anno **2018** del giorno **24** del mese di **luglio** alle ore 12.00, presso l'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" RMTA070005 di Roma, nella stanza di Presidenza si sono riuniti il Commissario ad Acta **Prof. Giovanni Laurenza**, il D.S.G.A **Dr. Pietro Lauri** e la stessa Dirigente Scolastico **Prof.ssa Patrizia Marini**.



IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTI i poteri di cui all'art. 25 del D.I. 28/05/1975 e C.M. n. 77 del 04/07/1975 il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto;

CONSIDERATO che il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto Scolastico;

TENUTO CONTO della necessità di far fronte alle richieste di pagamento di fornitori di servizi richiesti in attuazione di progetti del MIUR;

TENUTO CONTO dell'avvenuta scadenza della fattura relativa al progetto del MIUR;

ALLA LUCE della rendicontazione approvata in data 19/07/2018 dal Revisore del MEF;

TENUTO CONTO dell'invio di detta rendicontazione al MIUR e dell'imminente arrivo dei fondi;

VALUTATO lo stato dell'arte positivo della cassa evidenziato dal D.S.G.A;

VALUTATA la relazione al riguardo da parte del Dirigente Scolastico

DELIBERA

Art.1 è approvato l'anticipo di cassa per il pagamento di quanto dovuto alla struttura alberghiera **Tiepolo Hotel di Vicenza** pari ad € 18.618,00 e alla ditta **Zanconato s.r.l.**, servizio pullman, per € 3.500,00 (**totale € 22.118,00**);

Art.2 dispone la pubblicazione all'albo del **Delibera n. 24** e l'inserimento nel sito *web* del presente atto;

Art. 3 invita il Dirigente Scolastico alla vigilanza e alla trasparenza.

Roma, 24/07/2018

Commissario ad Acta
Prof. Giovanni Laurenza
