

## **VERBALE DEL COMMISSARIO AD ACTA DEL 24 LUGLIO 2018**

---

L'anno **2018** del giorno **24** del mese di **luglio** alle ore 13.00, presso l'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" RMTA070005 di Roma, nella stanza di Presidenza si sono riuniti il Commissario ad Acta **Prof. Giovanni Laurenza**, il D.S.G.A **Dr. Pietro Lauri** e la stessa Dirigente Scolastico **Prof.ssa Patrizia Marini**.



### **IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTI** i poteri di cui all'art. 25 del D.I. 28/05/1975 e C.M. n. 77 del 04/07/1975 il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Commissario ad Acta esercita le sue funzioni all'interno dell'Istituto Scolastico;

**TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alle richieste di pagamento di fornitori di servizi richiesti in attuazione di progetti del MIUR;

**TENUTO CONTO** dell'avvenuta scadenza della fattura relativa al progetto del MIUR;

**ALLA LUCE** della rendicontazione approvata in data 19/07/2018 dal Revisore del MEF;

**TENUTO CONTO** dell'invio di detta rendicontazione al MIUR e dell'imminente arrivo dei fondi;

**VALUTATO** lo stato dell'arte positivo della cassa evidenziato dal D.S.G.A;

**VALUTATA** la relazione al riguardo da parte del Dirigente Scolastico

### **DELIBERA**

**Art.1 è approvato** l'anticipo di cassa per il pagamento di quanto dovuto alla **Agenzia Scuola Nuova Travel** per un importo di € **14.482,00**;

**Art.2 dispone** la pubblicazione all'albo del **Delibera n. 25** e l'inserimento nel sito *web* del presente atto;

**Art. 3 invita** il Dirigente Scolastico alla vigilanza e alla trasparenza.

Roma, 24/07/2018

Commissario ad Acta  
*Prof. Giovanni Laurenza*

---