



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2019

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itagaribaldi-roma.gov.it

COMUNICAZIONE

Prot. n. 3008/3.1.b

Roma, 14/03/2019

Al Personale ATA (CS, AA e AT) – Scuola e Azienda
Al C.S. Sig.ra Stefania Del Gaudio
P.c. Al DSGA e Prof.ssa D'AGOSTINO - sito web

OGGETTO: turni definitivi del Personale ATA CS/AA/AT e AZ.AGR. e timbratura presenze azienda sabato.

Si comunica il prospetto dei turni del personale ATA, **in vigore dal 18/03/2019**, concordato con lo stesso.

Assistenti Amministrativi

Data	Orario	Nominativo	Orario	Nominativo
I^ SETTIMANA				
Lunedì	07:30-14:42	A-B-D-E-F-G-	11:48-19:00	C-H
Martedì		A-B-C-D-F-H		E - G
Mercoledì		A-C-E-F-G-H-		B-D
Giovedì		B-C-D-E-G-H		A-F
Venerdì		A-B-D-E-F-G-H		C
II^ SETTIMANA				
Venerdì		A-C-E-G-H	11:48-19:00	B-D
III^ SETTIMANA				
Venerdì		A-B-C-D-E-F-G-	11:48-19:00	H
IV^ SETTIMANA				
Venerdì		B-C-D-E-G-H	11:48-19:00	A-F
V^ SETTIMANA				
Venerdì		A-B-C-D-F-G-H	11:48-19:00	E
VI^ SETTIMANA				
Venerdì		A-B-C-D-E-F-H	11:48-19:00	G

- A. BISCACCIANTI MONICA
- B. CARDILLO MARIA ANTONIETTA
- C. IAVARONE FRANCESCO
- D. MANZO MARIAVITTORIA
- E. PELONE STEFANO
- F. SALVATI PATRIZA
- G. SASSO MANUEL
- H. TROILI ANTONELLA

Collaboratori Scolastici

Data	Orario	Nominativo	Orario	Nominativo
I^ SETTIMANA				
Lunedì	07:30-14:42	A	11:48-19:00	A (*) – BORTONE
Martedì		B		B – BUCCI
Mercoledì		C		C – ELIA
Giovedì		D		D – IANNARILLI
Venerdì		E		E – LUZI R.
Sabato	07:30-13:30	DEL GAUDIO (apertura/chiusura azienda/UT)		
II^ SETTIMANA				
Lunedì	07:30-14:42	C	11:48-19:00	B - MINGARELLI
Martedì		D		C – QUATTROCCHI
Mercoledì		E		D – SILVESTRI
Giovedì		B		E - BORTONE
Venerdì		C		A (*) - BUCCI
Sabato	07:30-13:30	DEL GAUDIO (apertura/chiusura azienda/UT)		
III^ SETTIMANA				
Lunedì	07:30-14:42	D	11:48-19:00	C – ELIA
Martedì		E		D – IANNARILLI
Mercoledì		B		E – LUZI R.
Giovedì		C		A (*) – MINGARELLI
Venerdì		D		B – QUATTROCCHI
Sabato	07:30-13:30	DEL GAUDIO (apertura/chiusura azienda/UT)		
IV^ SETTIMANA				
Lunedì	07:30-14:42	E	11:48-19:00	D – SILVESTRI
Martedì		B		E – BORTONE
Mercoledì		C		A (*) - BUCCI
Giovedì		D		B - ELIA
Venerdì		E		C – IANNARILLI
Sabato	07:30-13:30	DEL GAUDIO (apertura/chiusura azienda/UT)		

(*) 15:24-19:00.

- A. LUCIBELLI ANDREA
- B. LUZI MARINA
- C. MELONI ANGELO
- D. PANCERA MARINA
- E. SERANGELI TIZIANA

Sorveglianza ai piani e all'ingresso dell'Istituto

Si comunica alle SS.LL. che è obbligo di servizio presidiare in maniera continuativa tutti gli spazi anteposti alle aule, e l'atrio scolastico per garantire la sicurezza dell'Istituto. Le postazioni di osservazione devono essere dislocate in modo da tenere sotto sorveglianza l'uscita dalle aule e dai laboratori, i bagni, le uscite di sicurezza e le porte di accesso ai piani secondo quanto riportato nell'estratto del mansionario sotto riportato:

Assegnazioni delle postazioni

Servizio	POSTAZIONI	PERSONALE
Sorveglianza	Piano Terra: ingresso centrale	Serangeli Tiziana, Luzi Marina, Lucibelli Andrea
Sorveglianza	Piano Terra: corridoio dx	Valeria Elia
Sorveglianza	Piano Terra: corridoio sx	Luzi Romina
Sorveglianza	Primo Piano: corridoio centrale	Bucci Ivana Meloni Angelo
Sorveglianza	Primo Piano: corridoio dx	Iannarilli Vincenzo
Sorveglianza	Primo Piano: corridoio sx	Pancera Marina
Sorveglianza	Secondo Piano: corridoio centrale	Quattrocchi Antonella, Cavotta Michele Silvestri Cristian
Sorveglianza	Secondo Piano: corridoio dx	Mingarelli Cinzia
Sorveglianza	Secondo Piano: corridoio sx	Nicola Bortone

ESTRATTO DAL MANSIONARIO IN MERITO ALLA SORVEGLIANZA

FUNZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

SERVIZI	COMPITI
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici Sorveglianza continua ed attenta di tutti gli spazi interni ed esterni Accesso e movimento interno alunni e pubblico Il CS non è autorizzato ad abbandonare i luoghi presidiati, con particolare cura durante l'intervallo e i cambi dell'ora.

ADDETTI ALL'AZIENDA AGRARIA

Il personale addetto all'azienda agraria presterà servizio dalle ore 07:30 alle ore 13:30, sabato compreso (giornata nella quale timbrerà presso l'Ufficio Tecnico).

Dal **21/06/2019** l'orario degli addetti all'azienda agraria si articolerà a rotazione tra due turni:

06:30 – 12:30

07:30 - 13:30

ORARIO	A.T.	C.R.	A.T.	C.R.
	06:30 – 12:30	06:30 – 12:30	07:30 – 13:30	07:30 – 13:30
I^ SETTIMANA	A	A- B-C	B	D - E
II^ SETTIMANA	B	A-D-B	A	C-E
III^ SETTIMANA	A	C-D-E	B	A-B
IV^ SETTIMANA	B	C-E	A	A-B-D

Assistenti tecnici

- A DEL GAUDIO STEFANIA
- B DE CESARIS ALESSANDRO

Collaboratori addetti azienda agraria

- A DI MAITI SALVATORE
- B BROCCOLETTI ANGELO
- C INFANTINO ROCCO
- D USAI SALVATORE
- E ZITO GIUSEPPE

ORARIO (da lunedì a venerdì)
Tutto il resto del personale (CS, AA e Assistenti Tecnici) osserverà l'orario di servizio: 07:30-14:42 (salvo diverse indicazioni). Per i presidi minimi si prega prendere visione del C.I.

Si comunica, inoltre che il piano delle attività pubblicato sul sito (Prot. n.71/3.1.b del 07/01/2019), subirà quindi, una variazione relativa ai servizi.

Si ringrazia della consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Marini
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa co. 2, art 3 D.lgs 39/93)