



Ministero dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2017

VIA ARDEATINA, 524 - 00178 ROMA - XIX Distretto - RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 - P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itagaribaldi-roma.gov.it

Prot. N.° 574/4.1.i

Roma, 18/01/2019

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI AFFIDAMENTO CON PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.I. 56 del 19 aprile 2017, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.L. 50/2016, del servizio: "Corsi di preparazione agli esami Cambridge ESOL: Corso KET, PET, FCE per gli alunni ed il personale scolastico dell'Istituto" – AS 2018/2019

CIG: Z9F2608388

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.
- VISTO** Il Decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il successivo Decreto Legislativo 56/2017;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2018/2019 e la delibera n. 6 del Collegio Docenti n.58 del 12/11/2018 di approvazione del progetto di potenziamento delle competenze in lingua inglese per alunni e personale della scuola;

VISTA la richiesta presentata da parte dei docenti del Dipartimento di Lingua Inglese, delle famiglie degli alunni e del personale scolastico;

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento di corsi di Lingua Inglese di preparazione degli alunni e del personale scolastico agli esami di Cambridge Esol (K.E.T, P.E.T., F.C.E.) Prot. n. 14261/4.1.p del 29/11/2018

CONSIDERATE le offerte pervenute dalle seguenti aziende:

- International House – Accademia Britannica – Language s.r.l. ricevuta in data 28/11/2018 e quindi non valutabile in quanto precedente alla pubblicazione della determina a contrarre
- EnglishperTe di FormazioneperTe s.r.l. ricevuta in data 29/11/2018
- EasyLife Group s.r.l., ricevuta in data 04/12/2018;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica Prot 573/4.1.o del 18/01/2019

VISTA la necessità di applicare il criterio dell'economicità a parità di servizi e comunque in rapporto a qualità/prezzo;

DETERMINA

ART. 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2 di procedere all'affidamento alla Ditta Easy Life Group Srl., dei servizi di seguito riportati:

- docenza tramite esperti madrelingua/bilingue o con competenze affini di lingua inglese in corsi di preparazione agli esami Cambridge ESOL - livelli KET, PET, FCE – per gli alunni ed il personale scolastico dell'Istituto. Ognuno dei corsi KET, PET, FCE avrà una durata compresa tra le 40 e le 50 ore, distribuite in due incontri settimanali di 1,5 ore ciascuno, nel periodo compreso tra dicembre 2018 e maggio 2019.

Servizio reso per un costo orario di docenza di €. 32,50 (trentadue/50) ora esente IVA.

ART. 3 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile unico del procedimento (RUP), il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Patrizia Marini.

ART. 4 La procedura istruttoria, amministrativa e contabile è svolta dalla D.S.G.A. Migliavacca Raffaella;

ART. 5 La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

ART. 6 Si procederà all'acquisto del servizio solo in base ai pagamenti ricevuti dagli studenti e dal personale interessato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93